

Die Swegon-Gruppe ist ein markführender Anbieter für produktives, gesundes und anwendungsorientiertes Raumklima in Wohn- und Nichtwohngebäuden, der Lösungen für Lüftung, Heizung, Kühlung und Klimaoptimierung sowie vernetzte Dienstleistungen und technischen Service anbietet. Swegon hat Tochtergesellschaften und Distributoren auf der ganzen Welt und 24 Produktionsstätten in Europa, Nordamerika und Indien. Das Unternehmen beschäftigt mehr als 3.800 Mitarbeiter und erzielte im Jahr 2024 einen Umsatz von 9,3 Milliarden SEK/828 Mio. Euro. Swegon verfolgt eine tief verankerte Wachstumsstrategie und wird sich weiter in den verschiedenen Bereichen verstärken.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teil- oder Vollzeit für unseren Standort in Lingen eine/n

**qualifizierten kaufmännischen Angestellten (m/w/d)**  
**für unsere Finanz- und Lohnbuchhaltung,**

**Ihre Aufgaben**

- Sie arbeiten eigenständig in der Finanzbuchhaltung mit allen dort anfallenden Aufgaben, stimmen Konten ab, klären offene Posten. Sie verbuchen Geschäftsvorfälle und überweisen Rechnungen sicher und effizient. Sie betreuen unsere Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, behalten Zahlungsströme im Blick und kümmern sich ums Mahnwesen
- Sie unterstützen und sind maßgeblich an der Erstellung des Monatsabschlusses und des kompletten monatlichen Berichtswesens beteiligt
- Sie sind mitverantwortlich bei der Erstellung von Jahresabschlüssen, Analysen und Managementberichten für das Unternehmen. Sie sind maßgeblich beteiligt an der Erstellung von Budgets und Prognosen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, gleiches gilt für die Entwicklung, Überprüfung und Hinterfragung erstellter Budgets und Prognosen, um deren Genauigkeit und Relevanz sicherzustellen. Hierzu gehört auch die Sicherstellung einer genauen, zeitnahen und aufschlussreichen Berichterstattung mit klarer Kommunikation der wichtigsten Einflussfaktoren, sprich Analyse und Erläuterung von Abweichungen (KPI: Produktivität, Volumen u. v. m.)
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung und Abteilungsleiter mit finanziellen Betrachtungen und Analysen, dazu gehört auch das Vorantreiben von Kosteneinsparungsinitiativen und wertschöpfenden Finanzanalysen sowie die Stärkung des Finanzverständnisses und der Finanzdisziplin in allen Werkteams.
- Sie übernehmen administrative und betreuende HR-Aufgaben, darunter die Personalverwaltung, das Bewerbermanagement sowie die Betreuung von Mitarbeitern zu arbeitsrechtlichen Themen. Zusammen mit Ihren Kollegen überwachen Sie Arbeitszeiten, Urlaubsanträge. Sie erstellen Arbeitsverträge, Zeugnisse und andere personalbezogene Dokumente
- Betreuung und Organisation des Fuhrparks

### Was erwarten wir?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, einem betriebswirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Berufserfahrung im Controlling ist vorhanden
- Sie sind kommunikativ, ein Teamplayer, flexibel, zuverlässig und proaktiv
- Sie sind versiert im Umgang mit ERP-Systemen und BI-Tools und besitzen ausgeprägte Excel- und Datenmanagementkenntnisse sowie einen sicheren Umgang mit großen Datenmengen
- Sie denken strategisch, unternehmens- und lösungsorientiert. und verfügen über ein sehr gutes Zahlenverständnis

### Was bieten wir?

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem kleinen Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit marktüblichen Verdienstmöglichkeiten
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Möglichkeit zur HomeOffice-Arbeit
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Business Bike, EGYM Wellpass, Corporate Benefits
- Gleitzeitmodell und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Kollegiales Betriebsklima

### Sind Sie der/die Richtige?

Falls Sie bisher noch keine Erfahrung mit unseren Produkten machen konnten, aber engagiert sind und Interesse daran haben, in einer Firma zu arbeiten, deren Produkte für Nachhaltigkeit und energetische Lösungen steht, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@slt-lingen.de](mailto:bewerbung@slt-lingen.de) oder unter [www.swegon-Karriere.de](http://www.swegon-Karriere.de).

Sollten weiterführende Fragen zu den Aufgaben, den Benefits oder dem Bewerbungsprozess aufkommen, steht Ihnen Susanne Krummen unter der Tel.: 0591 97337-0 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**